

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono

Fax  
E-mail

Nazionalità  
Data di nascita

**LEPONE ANTONELLA**

VIA MONTE DI SCAURI N. 5/7 04026 MINTURNO-SCAURI

Italiana

FORMIA (LT)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Aver prestato servizio, con la qualifica di Assistente Amministrativo,

- presso l'I.P.S.I.A. "A.P. Cimino" di Cremona  
dal 02/05/2000 al 31/07/2000;  
dal 04/12/2000 al 31/08/2001;  
dal 04/09/2001 al 31/08/2002;  
dal 01/09/2002 al 31/08/2003;  
dal 01/09/2003 al 31/08/2004;

• presso il Liceo Ginnasio Statale "D. Manin" di Cremona  
dal 01/09/2004 al 31/08/2005

Aver prestato servizio, con la qualifica di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

- presso la Scuola Media Statale "A. Campi"  
dal 01/09/2005 al 31/08/2006;  
dal 01/09/2006 al 31/08/2007;

• presso l'Istituto Comprensivo "M.G. Vida" di San Bassano (Cremona)  
dal 01/09/2007 al 31/08/2008;  
dal 01/09/2008 al 31/08/2009;  
dal 01/09/2009 a 31/08/2010

INQUADRAMENTO GIURIDICO

A.S. 2006/2007 - RUOLO con la qualifica di Assistente Amministrativo (decorrenza giuridica ed economica: 01/09/2006)

A.S. 2010/2011 - RUOLO con la qualifica di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (decorrenza giuridica ed economica 01/09/2010)

## ISTRUZIONE

- ✓ Maturità Scientifica, conseguita nell'a.s. 1992/93 con la votazione finale di 58/60;
- ✓ Maturità Tecnica con indirizzo Giuridico, Economico e Aziendale, conseguita nell'a.s. 2003/2004 con la votazione finale di 82/100;
- ✓ Attestato di Qualifica Professionale "Operatore Terminale Video", conseguito il 15/04/1997 con la votazione di 30/30;
- ✓ Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 20 Ottobre 2000 con la votazione di 93/110;
- ✓ Attestato "Patente Europea del Computer - ECDL-" conseguito nel Febbraio 2005 presso il Liceo Scientifico "G. Aselli" di Cremona (Centro autorizzato dall'AICA);

## FORMAZIONE

- Corso di Formazione sulla "Dichiarazione dei servizi e Ricostruzione delle carriere del personale docente e ATA" organizzato dall'Istituto d'Istruzione Superiore "Stanga" di Cremona il 30/01/2002;
- Corso di Formazione sul "Programma Annuale" organizzato dall'I.P.S.I.A. "A.P. Cimino" di Cremona il 21/07/2004;
- Seminario Informativo sulla "Denuncia Mensile Analitica (D.M.A.) - Legge n. 326 del 24/11/2003" organizzato dall'INPDAP di Cremona il 21/04/2005;
- Corso di Formazione "ESPERO - La Previdenza complementare del Comparto Scuola", organizzato dal Centro Servizi Amministrativi di Cremona il 01/12/2005;
- Corso di Formazione "Art. 7 C.C.N.L. ....", organizzato dalla FNADA;
- Seminario Informativo sulla "Conoscenza / Approfondimento del C.C.N.L. - Comparto Scuola" tenutosi presso l'ITIS "L. Torriani" di Cremona il 08/03/2007;
- Seminario Informativo su "Le novità nel reclutamento del personale della scuola - Il nuovo Regolamento delle supplenze docenti" organizzato dalla CGIL di Cremona e dall'Associazione Proteo Fare Sapere il 06/12/2007;
- Seminario Informativo su "HANCICAP - Legge 104 e Dintorni (La difficile gestione dei diritti e dei doveri)" organizzato dalla CISL di Cremona il 13/05/2008;
- Seminario Informativo su "Il Conenzioso Amministrativo" organizzato dalla CISL di Cremona e di Mantova il 16/05/2008;
- Corso di Formazione - "Formazione giuridico-amministrativa per Dirigenti Scolastici" organizzato dall'ANP presso l'ITT "A. Gentileschi" di Milano dal 30/05/2008 al 31/05/2008;
- Seminario Informativo su "Ricostruzione di carriera I.R.C." organizzato dalla CISL di Cremona il 05/06/2008;

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Incarico di docenza (Prot. n. 681/C12 del 30/01/2002) conferito dall'Istituto d'Istruzione Superiore "Stanga" di Cremona sul tema "Dichiarazione dei Servizi e Ricostruzione di carriera del personale docente e non docente"

Esperienza nelle pratiche inerenti il Contenzioso Amministrativo

INCARICO "Gestione Amministrativa e contabile":

- PON "Competenze di base" Infanzia e 1° ciclo
- PON "Patrimonio culturale"
- PON "Cittadinanza Digitale"
- PON "Cittadinanza Globale"
- PON "Competenze di base 2^ed." Infanzia e 1° ciclo
- PON "Inclusione e disagio sociale"
- PON "Inclusione e disagio sociale" 2^ed.

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK, POSTA E-MAIL

**PATENTE**

**PATENTE B**

Ai sensi della legge 476/96 autorizzo al trattamento dei miei dati personali.



