



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"  
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739  
C.F. 90027840595 - www.icpollione.edu.it  
e mail: [ltic81300v@istruzione.it](mailto:ltic81300v@istruzione.it) - [ltic81300v@pec.istruzione.it](mailto:ltic81300v@pec.istruzione.it)



Data e Prot. n. *vedi segnatura*

All'Albo pretorio dell'Istituzione scolastica

Al sito Web  
dell'Istituto

Agli atti della scuola

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 02 (DUE) FIGURE PROFESSIONALI PER IL SERVIZIO DELLO SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO E FORMAZIONE AL PERSONALE DOCENTE E ALLA COMUNITÀ SCOLASTICA**

*Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027 - Avviso Pubblico per il potenziamento degli "Sportelli Ascolto" per il supporto e l'assistenza psicologica presso le scuole del Lazio - Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale" - Priorità 3 "Inclusione Sociale" - Obiettivo specifico k "Accesso a servizi di qualità"*

***Titolo progetto: "TI ASCOLTO E TI ACCOMPAGNO"***

***CODICE SIGEM: 23004DP000000294***

***CUP: D81I23000000002***

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;



**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** in particolare l’art. 43 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all’istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il PR FSE+ 2021-2027 – D.G.R. 39/2022 e D.D. n. G00759/2023 - Avviso Pubblico per il potenziamento degli “Sportelli Ascolto” per il supporto e l’assistenza psicologica presso le scuole del Lazio - Priorità 3 “Inclusione Sociale” - Obiettivo specifico k) “Migliorare l’accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l’accesso agli alloggi e all’assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l’accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l’accessibilità, l’efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità (FSE+) ESO4.11” – Azione Cardine 41;

**VISTO** il progetto “Ti Ascolto e Ti Accompagno” presentato dall’Istituto sulla piattaforma SIGEM;

**VISTA** la Determinazione dirigenziale n. G14573 del 06/11/2023 avente ad oggetto: “PR FSE+ 2021-2027 – D.G.R. 39/2022 e D.D. n. G00759/2023- Avviso Pubblico per il potenziamento degli “Sportelli Ascolto” per il supporto e l’assistenza psicologica presso le scuole del Lazio - Priorità 3 – Ob. Spec. k - E. F. 2023, 2024, 2025”;

**VISTA** la notifica della Determinazione Dirigenziale n. G14573 del 06/11/2023 trasmessa via PEC e assunta al protocollo della scuola con n. 12916/VI.1 del 10/11/2023;

**CONSIDERATO** che il progetto dell’Istituto Comprensivo “Vitruvio Pollione” è stato finanziato con un importo di € 36.000,00;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare esperti psicologi per fornire sia assistenza psicologica agli alunni, al personale docente e ATA, alla comunità scolastica sia formazione specifica;

**VISTA** la necessità di provvedere all’acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento del progetto “Ti Ascolto e Ti Accompagno”;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

### **EMANA**

il seguente avviso pubblico per il reclutamento di n. 02 (due) esperti psicologi con cui stipulare un contratto di prestazione d’opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, per il supporto psicologico a studenti, famiglie e personale della scuola per fornire all’Istituzione Scolastica la possibilità di affrontare e garantire positivamente le problematiche inerenti le diverse

fasi della crescita.

### **Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI DELL'INCARICO**

Il progetto prevede l'incremento delle ore di assistenza e supporto del Servizio d'ascolto psicologico già attivato dalla Scuola, in modo tale da poter raggiungere con maggiore frequenza e incisività di intervento l'utenza scolastica e consentire una presa in carico più funzionale e capillare delle richieste presentate dall'utenza scolastica. Lo Sportello si occuperà di fornire sostegno per prevenire e gestire eventuali difficoltà che emergono nel contesto scolastico; prevenire e fornire strumenti idonei nel superamento dei disagi connessi all'età evolutiva; fornire uno spazio di ascolto e un contenitore protetto, guidato da uno specialista, in cui poter esprimere tutte le proprie emozioni; migliorare le capacità relazionali del singolo e/o del gruppo.

### **Art. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

I professionisti incaricati dovranno svolgere le seguenti attività in presenza:

- a. Supporto psicologico agli alunni, alle famiglie e ai docenti, finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare difficoltà relazionali, forme di disagio e/o malessere psico fisico; attivazione di uno sportello di ascolto nei vari plessi dell'Istituto;
- b. Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- c. Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto sulle tematiche sopra indicate;
- d. Azioni di supporto ai docenti nella gestione dei comportamenti problematici degli alunni (anche con osservazioni e interventi in classe);
- e. Restituzione attraverso valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico;
- f. Incontri di formazione sulle problematiche oggetto del progetto.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico dei professionisti individuati.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale. I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### **Art. 3 – ARTICOLAZIONE DELL' ATTIVITÀ E COMPENSO**

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad € 45,00/ora lordo stato, onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, Bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto oltre che di qualsiasi altra attività di preparazione della collaborazione o di supporto didattico (per esempio modulistica particolare, materiale didattico, test vari, schede). Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data,

la durata, il luogo e la modalità di svolgimento. Il compenso sarà corrisposto come previsto all'ART.15 DELL'AVVISO DELLA REGIONE LAZIO, con acconti e saldo al termine dell'incarico, previa consegna della relazione finale e timesheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di regolare documento fiscale (fattura elettronica se intestatario di partita IVA, nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

L'intervento dovrà concludersi entro il 30/06/2025 all'occorrenza delle ore consentite dal budget stabilito.

#### **Art. 4 – REQUISITI GENERALI**

Sono ammessi a partecipare alla selezione liberi professionisti con le caratteristiche previste dagli articoli 4 e 5 del presente bando. Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Per **l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:**

1. Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
2. Godimento dei diritti politici e civili;
3. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
4. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
5. essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
6. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
7. possedere esperienze professionali documentate nel settore specifico richiesto.

Per **l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso del seguente titolo di accesso:**

- 1) Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento);
- 2) Iscrizione all'ordine professionale degli Psicologi da almeno tre anni

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

## Art. 5 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A – Domanda di partecipazione), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti.

I candidati dovranno fornire, inoltre:

1. *Curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e redatto ai fini della pubblicità in Amministrazione Trasparente;
2. Griglia per la valutazione debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato B- Griglia di Valutazione Titoli);
3. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal professionista, pena esclusione. La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire **improrogabilmente, entro le ore 12:00 del 07/02/2024**.

La domanda con i relativi documenti dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail: [ltic81300v@pec.istruzione.it](mailto:ltic81300v@pec.istruzione.it)

La dicitura “**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 02 (DUE) FIGURE PROFESSIONALI – PROGETTO TI ASCOLTO E TI ACCOMPAGNO**” deve essere riportata nell'oggetto della e-mail.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del professionista.

Le candidature saranno graduate secondo i criteri riportati nella tabella sottostante.

### Art. 6 - TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

Titoli	Punteggio	Punteggio MASSIMO
Laurea in psicologia (magistrale o vecchio ordinamento)	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode Punti 15 Punteggio di laurea da 110 a 108 Punti 12 Punteggio di laurea da 107 in giù Punti 10	15 punti
Corso di Specializzazione in psicoterapia	Punti 10	10 punti
Conseguimento di Master/Corso di formazione/Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l'incarico	3 punti per ogni titolo conseguito per un max di 5 titoli	15 punti
Esperienza nella gestione del servizio di supporto psicologico presso istituzioni scolastiche del 1° ciclo di istruzione	5 punti per ogni anno scolastico per un max di 5 anni scolastici	25 punti
Esperienza nella gestione del servizio di sportello psicologico presso l'Istituto "Vitruvio Pollione"	5 punti per ogni anno scolastico per un max di 3 anni scolastici	15 punti
Docenza in corsi di formazione rivolti ai docenti e/o genitori di alunni relativi alla tematica oggetto dell'avviso	4 punti per ogni incarico per un max di 5 incarichi	20 punti
<b>TOTALE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		Max 100 punti

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano già lavorato presso la scuola nella gestione del servizio di supporto psicologico;

In caso di ulteriore parità si darà precedenza al candidato più giovane di età.

### Art. 7 - MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà a formulare la graduatoria. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della



regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica istanza. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto all'indirizzo [www.icpollione.edu.it](http://www.icpollione.edu.it) e tale pubblicazione avrà valore di notifica. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg. **5 (cinque)** dalla data di pubblicazione, considerata l'urgenza di dare avvio ai servizi cui il presente bando si riferisce. Esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto, la relativa graduatoria definitiva.

Dalla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

In presenza di una sola candidatura valida la graduatoria si intende subito definitiva.

### **Art. 8 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO**

Nei confronti dell'esperto esterno che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

### **Art.9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono motivi di esclusione:

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
4. Mancata sottoscrizione autografa o digitale della domanda di partecipazione e degli allegati;
5. Assenza della domanda e/o dell'allegato;
6. Mancanza del titolo di accesso richiesto;
7. Mancanza delle condizioni contenute nell'articolo 4 del presente bando.

### **Art.10 – PUBBLICITÀ**

Del presente avviso ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/90, il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico Dott.ssa Immacolata Picone. Viene data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Online dell'Istituzione Scolastica.

### **Art.11 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione in conformità a quanto disposto dal REG. U.E. 2016/679 e dal D. Lgs n. 196/2003 e successive integrazioni.

### **Art.12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

### **Art.13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/90, il Responsabile del Procedimento è individuato nella figura del Dirigente Scolastico, che possiede i requisiti richiesti.

Allegati:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B – Griglia di valutazione titoli

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
dott.ssa Immacolata Picone

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*