

ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'USO DEL DIGITALE DA PARTE DEI DOCENTI E PER LA COMUNICAZIONE CON IL TEAM DIGITALE



PUBBLICAZIONE SUI SOCIAL MEDIA ISTITUZIONALI

- Per pubblicare contenuti relativi a eventi scolastici, progetti o attività didattiche sui social istituzionali, inviare il materiale al team di comunicazione, che si occuperà della pubblicazione.
- Autorizzazioni: Assicurarsi di avere tutte le autorizzazioni necessarie (soprattutto in presenza di minori) per la condivisione di immagini o video.
- Qualità dei Contenuti: Preferire foto e video in alta qualità, con testi chiari e concisi che descrivano l'evento o il progetto.
- • Musiche senza copyright: Quando si realizzano video destinati ai canali social della scuola, utilizzare esclusivamente musiche o basi musicali che non siano soggette a copyright. È possibile trovare tracce libere da copyright su piattaforme come YouTube Audio Library, Free Music Archive o tramite licenze Creative Commons.
- Verifica della musica: Prima della pubblicazione, assicurarsi che la musica scelta sia idonea per la condivisione su piattaforme come Facebook e Instagram, per evitare che il contenuto venga bloccato o rimosso.



USO DEI SOCIAL MEDIA PERSONALI

- Riservatezza: Evitare di pubblicare autonomamente sui profili personali eventi scolastici, foto o video di studenti. Preferire la condivisione dai canali ufficiali.
- Rappresentazione: Essere consapevoli che anche sui profili privati i docenti rappresentano l'istituzione scolastica; evitare post che possano compromettere l'immagine della scuola.



RICHIESTA DI SUPPORTO TECNICO

- Procedura di Richiesta: Prima di richiedere assistenza tecnica, è consigliabile provare alcune soluzioni di base:
- Spegner e riaccendere il dispositivo o il software in uso.
- Verificare la connessione a internet nel caso di problemi di rete o con piattaforme online.
- Controllare se sono disponibili aggiornamenti per il sistema operativo o il software e, se necessario, procedere con l'aggiornamento.
- Riavviare la stampante o altri dispositivi collegati, assicurandosi che siano correttamente connessi.
- Se il problema persiste, inviare una richiesta formale via email (teamdigitale@icpollione.it) o tramite la piattaforma di ticketing del team digitale <https://forms.gle/HDUtTejriBYLt1gX9> includendo una descrizione dettagliata del problema (allegando screenshot se possibile).
- Tempi di Risposta: Il team risponderà entro 48 ore lavorative. Si prega di evitare sollecitazioni tramite canali non ufficiali come chat private.



STRUMENTI DIGITALI E NUOVE TECNOLOGIE

- Formazione: Prima di utilizzare nuovi strumenti digitali in classe (es. Kahoot, Edpuzzle, Padlet), è importante acquisire familiarità con essi. Saranno organizzati dei corsi di aggiornamento e formazione, la cui partecipazione è altamente consigliata per un uso efficace delle piattaforme.
- Segnalazioni di Problemi: In caso di problemi tecnici con le piattaforme digitali, segnalare tempestivamente al team, descrivendo il problema e allegando, se possibile, screenshot o foto.



SICUREZZA INFORMATICA

- Uso di password sicure: proteggere i propri account scolastici con password complesse senza condividerle con altri;
- non aprire link sospetti;
- non scaricare app e/o software senza richiesta formale di autorizzazione;
- non eliminare app e/o software;
- non modificare password esistenti su dispositivi in dotazione dell'Istituzione Scolastica;

