



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"  
Via E. Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739  
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - [www.icpollione.it](http://www.icpollione.it)  
e mail: [ltic81300v@istruzione.it](mailto:ltic81300v@istruzione.it) - [ltic81300v@pec.istruzione.it](mailto:ltic81300v@pec.istruzione.it)



**Titolo Progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**  
**CIG: ZC936887B3 - CUP: D89J21013810006**

Formia, prot. e data vedi segnatura  
Agli atti dell'Istituto

Oggetto: DISCIPLINARE DI GARA – AZIONE DI PUBBLICITA'

**Art. 1 – Punto Ordinante ed Ente Appaltante**

ISTITUTO COMPRENSIVO Pollione  
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT)

**Art.2 – Richiesta di Offerta**

Si richiede a codesta Ditta la migliore offerta avente per oggetto la fornitura del materiale descritto nel seguente capitolato tecnico:

Quantità	Descrizione
1	Quadro a norma in Forex riportante gli elementi del progetto FESR 30X50
54	Etichette inventariabili FESR con indicazione delle specifiche di progetto a norma
50	Cartelline Porta documento personalizzate PON
45	Quaderno Personalizzato Formato A6
35	Matita Personalizzata

**Art. 3 – Oggetto della fornitura:**

Per oggetto della fornitura si intende l'insieme del materiale promozionale previsto dal progetto Titolo: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", nonché dei servizi e dei contenuti ad essa correlati.

**Art. 4 - Luogo della fornitura**

La fornitura dovrà essere eseguita e realizzata nei plessi ISTITUTO COMPRENSIVO Pollione i cui plessi sono siti nel Comune di Formia e\o Comuni limitrofi.

**Art.5 – Criterio di valutazione delle offerte**

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'affidamento diretto.

**Art. 6 – Riserve di aggiudicazione.**

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte della ditta.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"**  
**C.F. 90027840595 C.M. LTIC81300V**

AVAWA6S - Ufficio Protocollo LTIC81300V

Prot. 0009368/U del 21/06/2022 10:54 VI.2 - Uscite e piani di spesa

L'Istituto non è tenuto a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione per l'offerta presentata. Si fa presente che, a norma delle vigenti disposizioni ministeriali, le spese di imballo e trasporto sono a carico della ditta fornitrice; consegna franco sede Istituto.

#### **Art. 7 – Ammissione alla gara – Documentazione e Certificazioni**

La ditta deve dimostrare, in caso di aggiudicazione della gara, di essere in regola con gli obblighi previdenziali e che ha assolto agli adempimenti richiesti in tema di sicurezza, svincolando il committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze.

La conformità deve essere estesa alle disposizioni internazionali e alle norme vigenti ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

#### **Art. 8 – Condizioni della fornitura**

La ditta aggiudicatrice deve trovarsi nelle condizioni di fornire e consegnare i materiali o i servizi ordinati in modo da consentire il rilascio di una dichiarazione di conformità da uno o più rappresentanti dell'Istituzione scolastica.

Le spese di trasporto ed installazione, presso la sede indicata dall'Istituto Scolastico, sono a carico della Ditta fornitrice.

La merce deve essere consegnata entro e non oltre 30 giorni dalla data dell'eventuale ordine.

L'Istituto si riserva di verificare entro 5 gg. dal ricevimento la rispondenza quali-quantitativa della merce che, in caso contrario, sarà restituita porto assegnato.

Il pagamento sarà effettuato a partire dai 60 giorni dal ricevimento della fattura ed a completa evasione dell'ordine. Il costo del bonifico è a carico del fornitore.

#### **Art. 9 – Dichiarazione di Conformità**

La dichiarazione di Conformità, che dovrà essere formulata entro 7 giorni dalla ricezione della merce ordinata, sarà rilasciata dal Rappresentante Legale dell'Istituzione scolastica.

#### **Art. 10 – Pagamenti**

Il pagamento della fornitura avverrà con le seguenti modalità:

Saldo della fornitura ad avvenuta erogazione saldo da parte del MIUR destinato al progetto Titolo: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

Le suddette modalità di pagamento non danno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore della ditta aggiudicataria.

#### **Art. 11 – Risoluzione del contratto**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere in tutto o in parte il contratto:

- qualora la ditta non abbia provveduto all'esecuzione del contratto nei termini previsti,
- per motivi di pubblico interesse (in qualunque momento),
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali,
- nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a 7 gg dalla comunicazione dell'avvio del servizio.

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore della stazione appaltante il diritto di affidare la fornitura alle ditte che seguono immediatamente in graduatoria.

#### **Art. 12 - Informativa ai sensi del d.lgs 196/03 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dalla ditta per le finalità connesse all'affidamento della fornitura, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la gestione del contratto. La Ditta fornitrice e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof.ssa Ersilia Buonocore**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005